

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DZIADOWEJ KŁODZIE

NADANY PRZEZ RADĘ GMINY W DZIADOWEJ KŁODZIE

dnia 8 kwietnia 1998r.

§ 1

Niniejszy statut jest statutem „Zespołu Szkół z siedzibą w Dziadowej Kłodzie” zwanym dalej „Zespołem” utworzonym na podstawie aktu założycielskiego przez Radę Gminy w Dziadowej Kłodzie, dnia 8 kwietnia 1998r.

§ 2

1. Zespół używa następujących pieczęci :
 - 1/ okrągłej dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku „Zespół Szkół w Dziadowej Kłodzie”
 - 2/ nagłówkowych o treści :
 - a/ Zespół Szkół w Dziadowej Kłodzie
Szkoła Podstawowa w Dziadowej Kłodzie ul. Słoneczna 5
56-504 Dziadowa Kłoda
 - b/ Zespół Szkół w Dziadowej Kłodzie
Przedszkole Publiczne w Dziadowej Kłodzie ul. Słoneczna 5
56-504 Dziadowa Kłoda
 - c/ Zespół Szkół w Dziadowej Kłodzie
Szkoła Filialna w Dalborowicach
56-505 Gołębice
2. Do czasu wykonania nowej pieczęci urzędowej Zespół będzie używał pieczęci dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Dziadowej Kłodzie”

§ 3

Inne informacje o Zespole.

1. Organem prowadzącym placówki wchodzące w skład zespołu jest Rada Gminy w Dziadowej Kłodzie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami tworzącymi Zespół jest Kuratorium Oświaty w Kaliszu.
3. W skład Zespołu wchodzi :
 - 1/ Szkoła Podstawowa w Dziadowej Kłodzie
 - 2/ Przedszkole Publiczne w Dziadowej Kłodzie
 - 3/ Szkoła Filialna w Dalborowicach

CELE, ZADANIA, ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 4

Zespół realizuje cele i zadania określone dla szkół i przedszkoli w ustawach, przepisach wydanych na ich podstawie oraz w statutach szkół i przedszkola.

§ 5

1. Organizacja placówek wchodzących w skład Zespołu opiera się na własnych statutach wynikających z niniejszego statutu.
2. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu, który zatrudnia nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dyrektora w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku / z późniejszymi zmianami/ o systemie oświaty.

§ 6

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu, którego zasady powoływania regulują odrębne przepisy.
2. W Zespole mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego inne stanowiska kierownicze.

§ 7

1. W Zespole jest prowadzona wspólna stołówka.
2. Prowadzenie stołówki należy do zadań Zespołu.
3. Intendent ma prawo używania pieczętki :
a/ nagłówkowych Szkoły Podstawowej w Dziadowej Kłodzie oraz Przedszkola Publicznego w Dziadowej Kłodzie,
b/ podpisowej o treści : „Intendent – imię i nazwisko”

§ 8

Zespół posiada wspólne archiwum. Prowadzenie archiwum należy do zadań sekretarza Szkoły Podstawowej w Dziadowej Kłodzie.

§ 9

Obsługa administracyjno-gospodarcza należy do zadań Dyrektora Zespołu, zaś obsługa finansowo-księgowa należy do Zespołu Obsługi Szkół w Dziadowej Kłodzie.

§ 10

W Zespole działa jedna komisja socjalna. Środki finansowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są scentralizowane na szczeblu Zespołu.

ORGANY ZESPOŁU

§ 11

1. Organami Zespołu są:
 - 1/ Dyrektor Zespołu
 - 2/ Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Dziadowej Kłodzie
 - 3/ Rada Pedagogiczna Szkoły Filialnej w Dalborowicach
 - 4/ Rada Pedagogiczna Przedszkola Publicznego w Dziadowej Kłodzie
 - 5/ Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Dziadowej Kłodzie
 - 6/ Rada Rodziców Szkoły Filialnej w Dalborowicach
 - 7/ Rada Rodziców Przedszkola Publicznego w Dziadowej Kłodzie
 - 8/ Samorząd Uczniowski

2. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu może organizować wspólne posiedzenia problemowe Rad Pedagogicznych. Podjęte w tym trybie uchwały mają moc obowiązującą w stosunku do Rad Pedagogicznych poszczególnych placówek. Protokół ze wspólnego posiedzenia pisany jest w księdze protokołów Szkoły Podstawowej w Dziadowej Kodzie.
4. Zadania i kompetencje Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej są szczegółowo określone w statutach tych placówek.

§ 12

1. W Zespole mogą działać wspólne komisje przedmiotowe lub problemowe, powołane na posiedzeniu rad pedagogicznych.
2. Pracami komisji kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący komisji.

§ 13

W Zespole działają trzy Rady Rodziców, oddzielnie dla każdej placówki wchodzącej w skład Zespołu.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 14

1. W Szkole i Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

§ 15

1. Zasady przyjęcia uczniów do Szkoły regulują przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
2. Zasady naboru dzieci do Przedszkola określa statut Przedszkola.
3. Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży określają: Statuty Szkół i Statut Przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zespół używa wspólnej pieczęci urzędowej zawierającej nazwę Zespołu zgodnie z aktem założycielskim.
2. Tablice placówek wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę placówki.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych poprzez placówkę wchodzącą w skład Zespołu podaje się nazwę placówki, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 17

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej materiałowej określają odrębne przepisy.

Stwierdzam zgodność statutu

z prawem oświatowym

15.04.1998 r.

Starszy Wizytator

Mgr Irena Dobra